

(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (ผ่านผู้อำนวยการโครงการ)

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับ.....คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

สาขา.....เลขทะเบียน.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ

 รักษาสถานภาพนักศึกษา ภาค.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

 ได้สะสมหน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่  จดทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้เพราะสอบประมวลวิชาไม่ผ่าน

 ทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสมบูรณ์

 จดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม/Audit ในภาค.....ปีการศึกษา.....  ถอนรายวิชาที่จดทะเบียนไว้แล้ว ในภาค.....ปีการศึกษา.....

จำนวน.....วิชา ได้แก่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการโครงการ

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาฯ

ความเห็นของคณบดี

แทนคณบดี

การชำระค่าธรรมเนียม (เจ้าหน้าที่โครงการกรอกข้อมูล)
 ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ/ค่าธรรมเนียมพิเศษ/ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาค.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....

 ได้ชำระค่าจดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม/Audit ภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....

 คืนเงินค่าจดทะเบียน ภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....บาท

เรียน ผู้อำนวยการโครงการ.....

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา

...../...../.....

เรียน เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เจ้าหน้าที่โครงการ

...../...../.....

## รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง

### การขอรักษาสถานภาพ

นักศึกษาที่ไม่ได้จดทะเบียนจะขอรักษาสถานภาพได้เฉพาะกรณีที่จดทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้หรือทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จเท่านั้น กรณีนอกเหนือจากนี้จะต้องขอลापักการศึกษาจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ซึ่งจะต้องยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม บว.

3

นักศึกษาที่จะขอรักษาสถานภาพจะต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วัน (นับจากวันเปิดภาคการศึกษา) และชำระค่ารักษาสถานภาพพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินมาพร้อมคำร้อง ตามอัตรา ดังนี้

- |   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| 1. ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา 2540 – 2544           | ชำระภาคละ | 1,500 บาท |
| 2. ผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป | ชำระภาคละ | 3,000 บาท |

### การขอจดทะเบียนเพิ่ม

นักศึกษาที่ประสงค์จะจดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ภายในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา โดยแนบบัตรจดทะเบียนซึ่งกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วมาพร้อมคำร้อง

การจดทะเบียนรายวิชาเพิ่มที่เกินกำหนดดังกล่าวข้างต้นต้องขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ซึ่งจะต้องยื่นคำร้อง

โดยใช้แบบฟอร์ม บว. 3

### การขอลถอนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลถอนรายวิชาที่จดทะเบียนไว้แล้ว และเป็นการขอลถอนที่อยู่ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 10 สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา โดยแนบบัตรจดทะเบียนซึ่งกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วมาพร้อมคำร้อง

การขอลถอนรายวิชาที่เกินกำหนดดังกล่าวข้างต้น ต้องขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ซึ่งต้องยื่นคำร้อง โดยใช้แบบฟอร์ม บว. 3

